

ПОЛОЖЕНИЕ
по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов
в государственном концертном бюджетном учреждении культуры
Краснодарского края
«Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов в государственном концертном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России (2013 г.).

1.2. Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном концертном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» (далее - Учреждение), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

2. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов

2.1. Декларация о конфликте интересов (далее - Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется руководителем Учреждения.

2.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

2.3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Учреждения.

2.4. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.5. Срок хранения Декларации составляет один год.

2.6. Работники Учреждения ежегодно в декабре месяце заполняют Декларацию конфликта интересов (приложение к настоящему Положению).

2.7. Дополнительная информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально на заседании комиссии по принятию организационных мер при предупреждении и противодействии коррупции в Учреждении.

3.2. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется: имеет место конфликт интересов или нет.

3.3. При наличии конфликта интересов Учреждение вправе использовать различные способы разрешения данного конфликта:

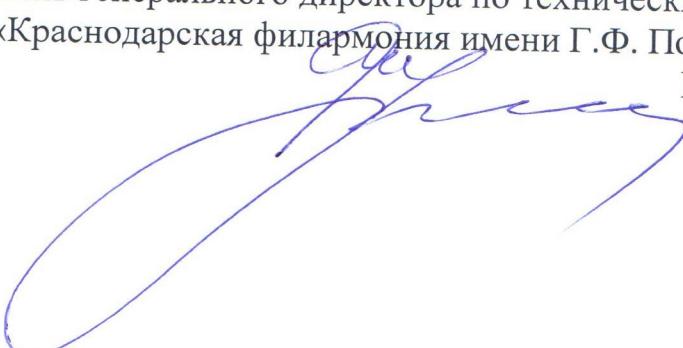
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе самого работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель генерального директора по техническим вопросам
ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»

Е.Н. Шульга



ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»

Заявление.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов работников и Памяткой об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко», установленных в целях противодействия коррупции.

(подпись работника)

Кому:	
(указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого:	
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценностями бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» (компании-подрядчике и т.п.)? (да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»? (да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?

Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк. (да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)? (да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»? (да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? (да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» во время исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко», которая противоречит требованиям рабочего распорядка ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»?

(да / нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко», в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) _____

12. Работает ли в ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГКБУК КК «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да / нет) _____

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

Легепартииң үнпекто:

Пәнненең көзіндең тақырыбының номиналі:

Пәнненең жаңынан жаңынан жаңынан жаңынан (ноднердеме):

ноднердеме: