

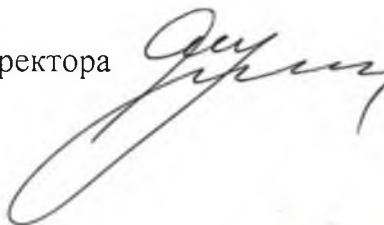
2. Организации взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения в вопросах противодействия коррупции (встречи, беседы, собрания)	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По согласованию
3. Организации взаимодействия с работниками учреждения			
3.1	Представить в Министерство культуры края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги)	Пономаренко В.И.	Ежегодно, до 30 апреля
3.2	Представить в Министерство культуры края уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.06.2001 №1188	Пономаренко В.И.	Ежегодно, до 30 апреля
	Рассмотрение обращений работников, содержащих сведения по вопросам коррупции	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений работников
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений работников учреждения	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Постоянно
3.5	Организация контроля за оказанием платных услуг по основной деятельности учреждения и привлечением подрядных организаций для выполнения другого рода работ и услуг	Пономаренко В.И., Шульга Е.Н., Рылова П.В., Фарений М.К., Бариллинская О.В.	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений работников (граждан), поступающих через информационные каналы связи (почта, телефон, электронная почта) на действия (бездействие) руководителей и сотрудников учреждения, связанные с фактами проявления коррупции	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений работников

	должностными лицами учреждения. Организация их проверки.		
3.7	Обеспечение в свободном, доступе Книги отзывов	Демина Н.С.	Постоянно
3.8	Организация работы «Телефона доверия» с целью информирования работодателя: о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения; о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования. Телефон: 262-29-76	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Постоянно
3.9	Применение мер морального и материального поощрения сотрудников	Начальники отделов, служб, цехов	Ежемесячно
3.10	Проведение рабочих совещаний с начальниками структурных подразделений и администраторами творческих коллективов по вопросам антикоррупционной политики	Пономаренко В.И., Шульга Е.Н.	Ежеквартально
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в коллективе (под роспись)	Пензева Л.Н., Ступакова Е.А..	Ежеквартально
4.2	Проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с целью формирования у работников госучреждения негативного отношения к коррупционным подношениям, взяточничеству	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Ежеквартально
4.3	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения	Арабаджи И.В.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

			кварталом
4.4	Представление информации по выполнению антикоррупционного плана в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края	Шульга Е.Н.,	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Шульга Е.Н., Нейвирт О.Д., Рылова Н.В., Бариллинская О.В.	Постоянно
5.2	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств: ежедекадный мониторинг исполнения бюджета; ежедекадный мониторинг внебюджетных расходов	Пономаренко В.И., Рылова Н.В., Бариллинская О.В.	Постоянно
5.3	Контроль использования автотранспортных средств учреждения и расхода ГСМ	Цоголокян А.А., Рылова Н.В.	Постоянно
5.4	Контроль гострой деятельности за пределами края: оплата по договорам только безналичным и платежами; переговоры на уровне руководителей учреждений (организаций)	Пономаренко В.И., Рылова Н.В., Демина Н.С.	Постоянно
5.5	Контроль за выполнением договорных обязательств	Пономаренко В.И., Цоголокян А.А., Рылова Н.В., Демина Н.С., Бариллинская О.В.	Постоянно
5.6	Обеспечение учета выполненных услуг по основной деятельности учреждения	Рылова Н.В., Бариллинская О.В.	Постоянно
5.7	Обеспечение работоспособности и эффективного использования	Дорошенко Д.А., Самойлов Н.Н.,	Постоянно

имеющегося сценического оборудования (свет, звук)	Галушко С.С., Анищенко А.С.	
--	--------------------------------	--

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

 Е.Н. Шульга

Начальник отдела управления
персоналом

 Е.А. Ступакова